

Style Guidelines

1. Papers must not exceed 5000 words in length, including abstract, figures, references and appendices.
2. Before submitting your paper please ensure that it has been carefully read for typographical and grammatical errors.
3. Papers should be submitted as a .doc or .rtf attachment by email to the conference committee.
4. Papers must NOT be sent in PDF format and should not be zipped.
5. Papers can be produced in any PC or MAC version of Microsoft Word using Calibri font 10 pt for the main text.
6. Set the pagesize to A4 with margins of 2.54cm all around. Please do not insert headers, footers or page numbers. Do not refer to page numbers in your text as these will be changed.
7. Do not use multiple columns.
8. Put the title of the paper in bold, left aligned, at the top of the first page only.. in English and in Turkish
9. Then, on the next line put the names of the author(s). The following format should be used:
Author, Institute, Town, Country, email
10. A 250 word abstract in English and in Turkish should follow.
11. Include up to 6 keywords or phrases in English and in Turkish.
12. Please use normal capitalisation within the text and do not use bold face for emphasis. Italics are acceptable. All headings should use initial capitals only, excepting for use of Acronyms
13. You can include bulleted or numbered lists.
14. Figures and tables should be placed as close to their reference point in the text as possible. All figures and tables must have titles and must be referenced from within the text. Images must be inserted as picture files (.gif, .jpg, .bmp, .pct, .png, .psd). You may be asked to supply the pictures as separate files.
15. Please avoid the use of footnotes. Endnotes are not permitted and papers containing them will be returned.
16. References should follow the Harvard referencing style,
https://library.westernsydney.edu.au/main/sites/default/files/pdf/cite_Harvard.pdf

Yazım Kuralları

1. Yazılar, özet, şekiller, referanslar ve ekler de dâhil olmak üzere 5000 kelimeyi geçmemelidir.
2. Yazınızı göndermeden önce lütfen yazım ve dilbilgisi hataları için dikkatli bir şekilde okunmasını sağlayın.
3. Yazılar, düzenleme kuruluna .doc or .rtf eki olarak e-posta ile gönderilmelidir.
4. Yazılar PDF formatında gönderilmemelidir ve ZIPlenmemelidir; sıkıştırılmamalıdır.

5. Metinler, Microsoft Word'ün herhangi bir PC veya MAC sürümünde, ana metin için Calibri font 10 pt kullanılarak üretilebilir.
6. Sayfalar, her taraftan kenar boşlukları 2.54 cm olacak şekilde A4 boyutunda olmalıdır. Lütfen üstbilgi, altbilgi veya sayfa numarası eklemeyin.
7. Tüm metni tek sütun olarak yazın; birden çok sütun kullanmayın.
8. Bildiri başlığını Türkçe ve İngilizce olarak, yalnızca ilk sayfanın en üstünde kalın, sola hizalanmış olarak yerleştirin.
9. Ardından, sonraki satırda yazarın / yazarların isimlerini aşağıdaki şekilde yazınız:
Yazar, Kurum, Şehir, Ülke, e-posta
10. Daha sonra Türkçe ve İngilizce 250 kelimelik bir özet bulunmalıdır.
11. Türkçe ve İngilizce olmak üzere en fazla 6 anahtar kelime verilmelidir.
12. Lütfen metin içinde normal büyük harf kullanımı uygulayın ve vurgu için kalın yazmayınız. İtalik kullanılabilir. Tüm başlıklar yalnızca ilk harf büyük olarak yazılmalıdır; sadece kısaltmalarda tüm harfler büyük kullanılabilir.
13. Metinde madde işaretli veya numaralı listeleri bulunabilir.
14. Şekiller ve tablolar, metinde referans noktalarına mümkün olduğunca yakın yerleştirilmelidir. Tüm şekiller ve tablolara başlık verilmeli ve metinden referans verilmelidir. Resimler metin dosyasında ilgili yere (.gif, .jpg, .bmp, .pct, .png, .psd) formatlarından birinde yerleştirilmiş olmalıdır. Resimlerin büyük boyutlu olması hâlinde ayrı dosyalar olarak göndermeniz istenebilir.
15. Lütfen dipnot veya sonnot kullanmayınız; bunları içeren yazılar iade edilir.
16. Kaynak gösteriminde Harvard stili takip edilmelidir,
https://library.westernsydney.edu.au/main/sites/default/files/pdf/cite_Harvard.pdf